



ประกาศเทศบาลตำบลกะรน

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ตามประกาศเทศบาลตำบลกะรน ลงวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลกะรน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยได้กำหนดให้มีการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๓๔ อัตรา โดยได้กำหนดให้มีการรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ ได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่ามีผู้มาสมัครที่รับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามที่ประกาศเทศบาลตำบลกะรนกำหนด และเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งพนักงานจ้างจำนวนทั้งสิ้น ๒๒ ราย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ

สำนักปลัดเทศบาล

งานรักษาความสงบเรียบร้อย

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ

จำนวนผู้สมัคร ๓ ราย

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)

จำนวนผู้สมัคร - ราย

ตำแหน่ง พนักงานวิทยุ (ทักษะ)

จำนวนผู้สมัคร - ราย

กองคลัง

งานการเงินและบัญชี

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี

จำนวนผู้สมัคร - ราย

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

จำนวนผู้สมัคร - ราย

งานบริหารงานทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)

จำนวนผู้สมัคร ๒ ราย

กองช่าง

งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

จำนวนผู้สมัคร - ราย

พนักงานจ้างทั่วไป

สำนักปลัดเทศบาล

งานบริหารงานทั่วไป

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

จำนวนผู้สมัคร ๑ ราย

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

จำนวนผู้สมัคร ๕ ราย

ตำแหน่ง พนักงานประจำรถพยาบาล

จำนวนผู้สมัคร ๑ ราย

ตำแหน่ง พนักงานวิทยุสื่อสาร
งานรักษาความสงบเรียบร้อย
ตำแหน่ง พนักงานเทคนิค

จำนวนผู้สมัคร - ราย

จำนวนผู้สมัคร ๑ ราย

กองช่าง

งานสวนสาธารณะ

ตำแหน่ง คนสวน

จำนวนผู้สมัคร - ราย

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

งานรักษาความสะอาด

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

จำนวนผู้สมัคร ๙ ราย

ฉะนั้นเพื่อปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับ
พนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อ
เป็นพนักงานจ้างรายละเอียดยกตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรือเอก

(เจด็จ วิชรธรรม์)

นายกเทศมนตรีตำบลกะรน

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลกะรน
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
พนักงานจ้างตามภารกิจ			
๑. สำนักปลัดเทศบาล ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค			
๑	๐๐๑	นายปิยะพงษ์ บุญเรือง	
๒	๐๐๒	นางสาววันวิสาข์ เกลือณสินธ์	
๓	๐๐๓	นายธีระศักดิ์ สง่ากุล	
๒. กองคลัง ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)			
๑	๐๐๑	นายปราชญ์บัณฑิต บุญวัฒน์	
๒	๐๐๒	นายจตุพงษ์ อังกินันท์	
พนักงานจ้างทั่วไป			
๑. สำนักปลัดเทศบาล ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง			
๑	๐๐๑	นายเสริมชาติ ธรรมวัฒน์	
๒	๐๐๒	นายวรวิทย์ วานิชกุล	
๓	๐๐๓	นายยุทธการณณ์ คุณลักษณะ	
๔	๐๐๔	นางสาวจุฑาทิพย์ เลขนอก	
๕	๐๐๕	นายธีรวัฒน์ กลิ่นขิต	
๒. สำนักปลัดเทศบาล ตำแหน่ง พนักงานประจำรถพยาบาล			
๑	๐๐๑	นายอติญญา จันทน์นิตย	
๓. สำนักปลัดเทศบาล ตำแหน่ง คนงานทั่วไป			
๑	๐๐๑	นางสาวสุภาลิน เณรสง่า	
๔. สำนักปลัดเทศบาล ตำแหน่ง พนักงานเทคนิค			
๑	๐๐๑	นายณเรศ ธารายศ	

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตำแหน่ง คนงานทั่วไป			
๑	๐๐๑	นางสาวกรรณิการ์ สนิทรักษ์	
๒	๐๐๒	นายเต็ม คงทัน	
๓	๐๐๓	นายณัฐพงศ์ วรภูมิมาร	
๔	๐๐๔	นายภาณุ ยอดแก้ว	
๕	๐๐๕	นายวิจิต ไกยะวัฒน์	
๖	๐๐๖	นายวุฒิพงศ์ เชื้อพุทธ	
๗	๐๐๗	นายทรงเกียรติ คงดี	
๘	๐๐๘	นางสาวเจนนิสา ชิดเขียว	
๙	๐๐๙	นายจารุกิตต์ สรภูมิมาร	

วัน เวลา และสถานที่สอบ

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ประเมินสมรรถนะ ภาค ก ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และประเมินสมรรถนะ ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) ณ สำนักงานเทศบาลตำบลกะรน ในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. (ต้องเข้าห้องสอบไม่เกินเวลา ๐๙.๑๕ น.)

- สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ณ สำนักงานเทศบาลตำบลกะรน ในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

พนักงานจ้างทั่วไป

- สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ณ สำนักงานเทศบาลตำบลกะรน ในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้างเป็นการทดสอบโดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค

ประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ภาค ก ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน) มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล
- ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ได้แก่
 ๑. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
 ๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 ๓. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
 ๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 ๕. ระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

๑. พระราชบัญญัติความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
๒. พระราชบัญญัติการจราจรในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
๓. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕
๔. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. ความรู้เกี่ยวกับการจัดระเบียบของตลาดสด หาบเร่ แผงลอย จุดผ่อนผัน จุดทบทวน จุดกวดขันพิเศษ จุดห้ามขายเด็ดขาด
๖. ระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑.๒ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)

- ประเมินสมรรถนะโดยการสอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

๒. ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปทุกตำแหน่ง

ประเมินสมรรถนะ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการและพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ

ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

- ๑) ผู้เข้าสอบต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน ไปในวันสอบเพื่อแสดงตน
- ๒) แต่งกายชุดสุภาพ ตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน
- ๓) ผู้เข้าสอบจะต้องเตรียมปากกา มาเพื่อใช้ในการทำข้อสอบ
- ๔) เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบวัน เวลา และสถานที่สอบ
- ๕) ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มทำการสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที
- ๖) ห้ามนำหนังสือ ตำรา หรือเอกสารอื่นใดเข้าไปในห้องสอบ
- ๗) ห้ามนำเครื่องคำนวณเลข หรือเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบโดยเด็ดขาด
- ๘) เมื่ออยู่ในห้องสอบ ต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบรายอื่น หรือบุคคลภายนอก และจะออกจากห้องสอบก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาต จากเจ้าหน้าที่ควบคุมห้องสอบแล้วเท่านั้น
- ๙) ให้กรอกข้อความในกระดาษคำตอบให้ครบถ้วน
- ๑๐) เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบ ให้ตรวจสอบให้แน่นอนอีกครั้ง หากสงสัยประการใด ให้สอบถามเจ้าหน้าที่ควบคุมห้องสอบ
- ๑๑) เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบก่อนหมดเวลาสอบให้ยกมือขึ้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ควบคุมห้องสอบทราบ ห้ามลุกจากที่นั่งไปส่งกระดาษคำตอบด้วยตนเอง
- ๑๒) เมื่อเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบแจ้งหมดเวลาสอบ ผู้เข้าสอบจะต้องหยุดทำข้อสอบทันที และต้องรอให้เจ้าหน้าที่ควบคุมห้องสอบเก็บข้อสอบและกระดาษคำตอบคืนเสียก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้
- ๑๓) ห้ามนำข้อสอบหรือกระดาษคำตอบที่เหลือหรือไม่ได้ใช้ ออกจากห้องสอบเป็นอันขาด
- ๑๔) เมื่อออกจากห้องสอบแล้วต้องไม่ติดต่อหรือกระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่
- ๑๕) ต้องเชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ควบคุมห้องสอบโดยเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบวิธีการสอบแข่งขัน หรือทุจริตหรือพยายามทุจริตในการสอบ คณะกรรมการ ดำเนินการสอบ อาจพิจารณาสั่งมิให้ตรวจข้อสอบเฉพาะ